

 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	KALİTE YÖNETİM BİRİMİ KOMİTE TOPLANTILARININ İŞLEYİŞ PROSEDÜRÜ			 SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
Kodu KY.FR.168	Yayın tarihi 18.02.2020	Revizyon No 1	Revizyon tarihi 01.08.2023	Sayfa No / Sayfa Sayısı 1 / 1

**SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
.....KURULU/KOMİTESİ/EKİBİ  
**MAZERET DİLEKÇESİ**

...../...../20.....

... /... / 20..... tarihinde gerçekleştirilecek olan .....  
Kurul/ Komite/ Ekip toplantısına aşağıda belirtmiş olduğum gerekçem sebebiyle katılamayacağım  
hususunu bilgilerinize sunar mazeret durumumun değerlendirilmesini takdirlerinize arz ederim.

- ❖ Şehir dışında olmam sebebi ile
- ❖ Sağlık sorunlarım sebebi ile
- ❖ İşlerimin yoğunluğu sebebi ile
- ❖ İzin alacak olmam sebebiyle .....( Açıklayınız )
- ❖ Diğer.....( Açıklama )

**Mazeretli Üye**  
**AD/SOYAD**  
**İMZA**

**BAŞKAN**  
**Kurul/ Komite/Ekip**  
**AD/SOYAD**  
**İMZA**

<b>Hazırlayan</b>	<b>Kontrol Eden</b> Kal. Yön. Direkt.	<b>Onaylayan</b> Dekan